

**Normas para la publicación en las Actas del
Congreso Internacional
“Las Brigadas Internacionales: 70 años de memoria histórica”**

LOS ORIGINALES DE LAS PROPUESTAS QUE NO SE AJUSTEN DEBIDAMENTE A
LOS PUNTOS INDICADOS SE DEVOLVERÁN A SUS AUTORES

- 1. Entrega.** Las propuestas pueden entregarse bien en un disquete en la secretaría del Congreso (con el nombre del autor(es), título del trabajo y dirección de correo electrónico en la pegatina del mismo), bien por e-mail en archivo adjunto a celada@usal.es antes del **15 de diciembre de 2006**. En ambos casos, el documento debe tener formato Microsoft WORD y estar limpio de posibles virus. Los trabajos presentados se enviarán para primeras pruebas de imprenta sin correcciones posteriores, por lo que se recomienda prestar especial atención a posibles errores.
- 2. Idioma.** Las contribuciones podrán aparecer en la lengua en que fueron escritas pero es preferible la traducción al español ya que las actas se distribuirán en España.
- 3. Extensión.** Las propuestas no deben exceder las 3.000 palabras (en Times New Roman 12, 18.000 caracteres) incluyendo las notas y la bibliografía. Las conferencias no excederán las 6.000 palabras (en Times New Roman 12, 36.000 caracteres) incluyendo las notas y la bibliografía. El texto habrá de presentarse a doble espacio excepto el “abstract” y las citas sangradas que irán a un espacio en Times New Roman 10. No se deben **paginar** los textos.
- 4.** Debe incluirse un breve **resumen** de 100 a 150 palabras entre el nombre del autor y el comienzo del trabajo. Ha de estar sangrado (1,25 cm. en cada margen) y tener espacio simple.
- 5.** El **título** del artículo debe aparecer en negrita, centrado, sin subrayado, ni escrito en letras mayúsculas. El nombre del autor(es) y su centro de trabajo han de incluirse debajo del título e igualmente centrados. Ejemplo:

Las brigadas internacionales

Antonio Juanes Preciado
Universidad de Salamanca

- 6.** Los **títulos y subtítulos** de los diferentes apartados aparecerán en líneas independientes, alineados a la izquierda, numerados de acuerdo con el sistema romano, no subrayados ni con un punto final. Pueden utilizarse números romanos centrados en lugar de encabezamientos. Los títulos han de escribirse en versalita; los subtítulos se escribirán con cursiva y la primera letra de sustantivos, adverbios, verbos y adjetivos irá siempre en mayúsculas. Las sucesivas divisiones de los subtítulos han de usar letra redonda ordinaria.
- 7.** Las **notas al pie** sólo podrán incluirse inmediatamente después del cuerpo del trabajo y antes del apartado bibliográfico. Deberán estar numeradas, seguidas de un punto y de un espacio. Recuerde que las notas no deben emplearse para indicar aquella información que ha de aparecer en el texto del trabajo entre paréntesis. La única información que puede incluirse entre paréntesis en las notas al pie es aquella relativa a las propias notas.
- 8. Énfasis.** Si es necesario, se puede recurrir a la cursiva para resaltar una palabra, una frase o una oración. Para destacar cualquier otro tipo de información, se recomienda el uso de versalita.
- 9. Formas citadas.** La cursiva se empleará para distinguir vocablos tomados de otra lengua, términos especializados inusuales empleados por primera vez o palabras o frases citadas como ejemplos dentro del texto.
- 10. Tablas y elementos gráficos.** Siempre aparecerán especificados el formato del archivo gráfico utilizado y el programa que ha generado tanto tablas como cualquier elemento gráfico. Se recomienda el uso de editores de imágenes compatibles con MS-Word. Se puede solicitar a los autores que entreguen una copia de los elementos gráficos incluidos.
- 11.** Las **citas** que ocupen más de tres líneas deberán aparecer fuera del cuerpo del texto, con un tamaño de letra de diez puntos, con un margen de 1,5 cm. a ambos lados de la página, a espacio sencillo y sin comillas. Aquellas citas que sean más breves tendrán que ir incluidas dentro del texto con comillas. Se utilizarán dobles comillas para las citas y comillas simples para citas dentro de otras citas (este tipo de citas se incluirá dentro de citas sangradas). Cualquier otro

símbolo como los signos de interrogación o exclamación deberán colocarse dentro de las comillas; comas, puntos y otros signos similares tendrán que aparecer después de las comillas. Si se desea excluir cierta información dentro de una cita, esta omisión se indicará mediante tres puntos. Todas las citas deberán ir acompañadas de todas sus referencias.

12. Las **referencias** a otras publicaciones aparecerán dentro del cuerpo del texto y entre paréntesis. Incluirán el apellido del autor seguido de un espacio y, a continuación, deberá constar la fecha de publicación que, a su vez, vendrá seguida de dos puntos y un espacio antes del número o números de página: (Frye 1957a: 19-25). Si la oración anterior incluye el nombre del autor o la fecha de publicación, esta información no tendrá que repetirse dentro del paréntesis. Cuando varios autores aparezcan dentro del paréntesis, tales referencias deben organizarse cronológicamente y separadas por un punto y coma: (Frye 1957a; Gilbert and Gubar 1990). Cuando la referencia contenga tres, cuatro o cinco autores, se citará a todos los autores sólo la primera vez que se haga dicha referencia; en citas posteriores, se incluirá únicamente el apellido del primer autor seguido de *et al.*

13. El apartado de **bibliografía** debe seguir el siguiente formato:

- Libros:* Wolff, Milton 2005: *Otra colina*. Barcelona: Barataria.
Carroll, Peter 2005: *La Odisea de la Brigada Abraham Lincoln*. Sevilla: Renacimiento
Hopper, Paul and Elizabeth Closs Traugott 1993: *Grammaticalization*. Cambridge: Cambridge UP.
- Capítulos:* Kastovsky, Dieter 1992: "Los brigadistas en Jarama". *Actas del V Congreso*. Ed. Remi Fernández. Salamanca: Edic. Univ. de Salamanca. 290-408.
- Artículos:* Martínez Horma, Venceslao 1985: "Los Lincoln en Belchite". *Revista de la XV Brigada* 35: 47-62.
- Websites* (se indicará año, mes y día: Fernández, S. G. 1998.10.12: *Sederi website*. <http://www.unioni.es/~sederi/>

Si el autor ha publicado más de una obra en el mismo año, se incluirán letras minúsculas tras la fecha de publicación: Frye, Northrop 1957a: *Anatomy of Criticism*. Princeton: Princeton UP.

Si se desea añadir la fecha de publicación de la primera edición de una obra, dicha fecha deberá aparecer entre paréntesis después de aquella que corresponda a la edición utilizada: Walter, Alice 1985 (1982): *The Colour Purple*. New York: Pocket.

Las obras anónimas se alfabeticarán tomando su título como punto de referencia. La primera letra de aquellos sustantivos, adverbios, verbos y adjetivos que aparezcan en el título deberá ir en mayúsculas. Si es posible, se recomienda incluir los nombres de pila completos.

MESAS REDONDAS

Las pautas que se han dado para los artículos son también aplicables a las mesas redondas, exceptuando los siguientes casos:

- a. El resumen conjunto de una mesa redonda no puede sobrepasar las 4000 palabras (22.000 caracteres), incluyendo las notas al pie y la bibliografía.
- b. El moderador de la mesa redonda deberá reunir las diferentes intervenciones, unificar los criterios empleados por los participantes y entregar la versión final a los editores.